

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 011 del 14/01/2022

OGGETTO: Dott.ssa Chisari Eleonora Margherita. Proroga autorizzazione frequenza volontaria presso Unità Operativa Riabilitazione Cardiologica, P.O. Garibaldi Centro.

L'anno 2022, il giorno 01 del mese di GENNAIO, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con **nota n. 292** acquisita al protocollo Formazione in data **10.01.2022**, la **Dott.ssa Chisari Eleonora Margherita** nata a Catania il 15.06.1989, chiede di poter prorogare la frequenza, in qualità di **Psicologo**, presso l'Unità Operativa **Riabilitazione Cardiologica del P.O. Garibaldi Centro**, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Responsabile dell'Unità Operativa sopra indicata - **dott. Giuseppe Arcidiacono** - il quale ha indicato come **Tutor la dr.ssa Tavormina Mimy Annunziata**, il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Garibaldi Centro, nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, **la dott.ssa Chisari Eleonora Margherita** dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Responsabile dell'Unità Operativa interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Responsabile della Unità Operativa, il quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che la proroga di che trattasi è subordinata alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 31.10.2022 e INF. valida fino al 31.10.2022** ;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale della Dott. ssa Chisari Eleonora Margherita, stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

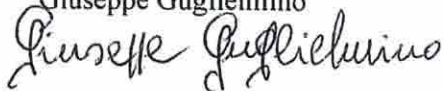
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la proroga della frequenza volontaria semestrale, inoltrata dalla **Dott. ssa Chisari Eleonora Margherita, in qualità di Psicologo, presso l'Unità Operativa Riabilitazione Cardiologica del P.O. Garibaldi Centro**, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Unità Operativa in interesse, **dott. Giuseppe Arcidiacono**, del Tutor **dr.ssa Tavormina Mimy Annunziata**, del Direttore Medico di Presidio, nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare la proroga della frequenza di che trattasi alla **Dott. ssa Chisari Eleonora Margherita**, alla **dr.ssa Tavormina Mimy Annunziata** in qualità di tutor, alla Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Responsabile dell'Unità Operativa in interesse il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Giuseppe Guglielmino



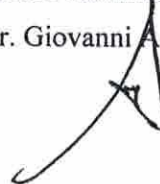
Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione